

(改 正 後)	(改 正 前)
<div>当座勘定規定</div> <div>1. ～ 7. (省略)</div> <div>8. (手形、小切手用紙) (1) ～ (3) (省略) (4) 当座勘定から支払をした手形または小切手のうちに、本人が振出したものではないものや改ざんが疑われるものがあつた場合には、直ちに当組合宛に連絡してください。 <u>(削除)</u> <u>(5)</u> 当座勘定から支払をした手形または小切手の用紙はその支払日から 3 か月を経過した場合は返却を求めることができないものとします。 <u>(6)</u> 前項の期間を経過した場合において、本人から請求があつたときは、当組合所定の手続きによって当該手形または小切手の写しを交付します。ただし、当組合が定める写しの保管期限を経過した場合は、その限りではありません。</div> <div>9. ～ 1 2. (省略)</div> <div>1 3. (支払保証に代わる取扱い) 小切手の支払保証はしません。<u>(削除)</u></div> <div>1 4. ～ 3 2. (省略)</div> <div>【小切手用法】 1. この小切手用紙は、当店における貴方名義の当座勘定にかぎり使用し、他の当座勘定に使用したり、他人に譲り渡すことはしないでください。 2. ～ 7. (省略) <u>(削除)</u>  (省略)</div> <div>【約束手形用法】 1. この手形用紙は、当店における貴方名義の当座勘定にかぎり使用し、他の当座勘定に使用したり、他人に譲り渡すことはしないでください。 2. ～ 7. (省略) <u>(削除)</u>  (省略)</div> <div>【為替手形用法】 1. この手形用紙を用紙のままで他人に譲り渡すことはしないでください。 2. ～ 9. (省略) <u>(削除)</u></div> <div>以上 <u>( 2 0 2 6 年 4 月 1 日 現在 )</u></div>	<div>当座勘定規定</div> <div>1. ～ 7. (省略)</div> <div>8. (手形、小切手用紙) (1) ～ (3) (省略) (4) 当座勘定から支払をした手形または小切手のうちに、本人が振出したものではないものや改ざんが疑われるものがあつた場合には、直ちに当組合宛に連絡してください。 <u>(5) 手形用紙、小切手用紙の請求があつた場合には、必要と認められる枚数を実費で交付します。</u> <u>(6)</u> 当座勘定から支払をした手形または小切手の用紙はその支払日から 3 か月を経過した場合は返却を求めることができないものとします。 <u>(7)</u> 前項の期間を経過した場合において、本人から請求があつたときは、当組合所定の手続きによって当該手形または小切手の写しを交付します。ただし、当組合が定める写しの保管期限を経過した場合は、その限りではありません。</div> <div>9. ～ 1 2. (省略)</div> <div>1 3. (支払保証に代わる取扱い) 小切手の支払保証はしません。<u>ただし、その請求があるときは、当組合は自己宛小切手を交付し、その金額を当座勘定から引落します。</u></div> <div>1 4. ～ 3 2. (省略)</div> <div>【小切手用法】 1. この小切手用紙は、当店における貴方名義の当座勘定にかぎり使用し、他の当座勘定に使用したり、他人に譲り渡すことはしないでください。 2. ～ 7. (省略) <u>8. 小切手用紙は、当組合所定の受取書に記名なつ印（お届け印）のうえ請求してください。</u>  (省略)</div> <div>【約束手形用法】 1. この手形用紙は、当店における貴方名義の当座勘定にかぎり使用し、他の当座勘定に使用したり、他人に譲り渡すことはしないでください。 2. ～ 7. (省略) <u>8. 手形用紙は、当組合所定の受取書に記名なつ印（お届け印）のうえ請求してください。</u>  (省略)</div> <div>【為替手形用法】 1. この手形用紙を用紙のままで他人に譲り渡すことはしないでください。 2. ～ 9. (省略) <u>1 0. 手形用紙は、当組合所定の受取書に記名なつ印（お届け印）のうえ請求してください。</u></div> <div>以上 <u>( 2 0 2 5 年 4 月 1 日 現在 )</u></div>

(改 正 後)	(改 正 前)
<div>納税準備貯金規定</div> <div>1. ～ 4. (省略)</div> <div>5. (貯金の払戻し)</div> <div>    (1) ～ (2)      (省略)</div> <div>    (3) 前項の払戻しの手続に加え、当該貯金の払戻しを受けることについて正当な権限を有することを確認するため当組合所定の本人確認資料の提示等の手続を求めることがあります。この場合、当組合が必要と認めるときは、この確認ができるまでは払戻しを行いません。</div> <div>    (4) 租税納付のためにこの貯金を払戻すときは、同時に納付書、納税告知書、その他租税納付に必要な書類を提出してください。この場合、当店は直ちに租税納付の手続をします。<u>(削除)</u></div> <div>    (5) この貯金口座から租税の自動支払いをするときは、あらかじめ当組合所定の手続をしてください。なお、同日に数件の支払いをする場合に、その総額が貯金残高をこえるときは、そのいずれを支払うかは当組合の任意とします。</div> <div>6. ～ 2 0. (省略)</div> <div>以上 <u>(2 0 2 6 年 4 月 1 日現在)</u></div>	<div>納税準備貯金規定</div> <div>1. ～ 4. (省略)</div> <div>5. (貯金の払戻し)</div> <div>    (1) ～ (2)      (省略)</div> <div>    (3) 前項の払戻しの手続に加え、当該貯金の払戻しを受けることについて正当な権限を有することを確認するため当組合所定の本人確認資料の提示等の手続を求めることがあります。この場合、当組合が必要と認めるときは、この確認ができるまでは払戻しを行いません。</div> <div>    (4) 租税納付のためにこの貯金を払戻すときは、同時に納付書、納税告知書、その他租税納付に必要な書類を提出してください。この場合、当店は直ちに租税納付の手続をします。<u>ただし、当店で取扱うことのできない租税については納付先宛の組合振出小切手を渡しますので、それにより納付してください。</u></div> <div>    (5) この貯金口座から租税の自動支払いをするときは、あらかじめ当組合所定の手続をしてください。なお、同日に数件の支払いをする場合に、その総額が貯金残高をこえるときは、そのいずれを支払うかは当組合の任意とします。</div> <div>6. ～ 2 0. (省略)</div> <div>以上 <u>(2 0 2 2 年 4 月 1 日現在)</u></div>